



COMUNE DI CALATABIANO  
PROVINCIA DI CATANIA

ALBO	S.C.	PROT. - SEGR.	RAG.	ATTI DETERMINA
------	------	---------------	------	-------------------

DETERMINAZIONE N. 261 REG. GEN. del 28/03/2014.....

**OGGETTO:** Riorganizzazione Servizi e Procedimenti Area Amministrativa.

(Determinazione n. 31 del 28/03/2014)

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA** la determinazione n. 591 Reg. Gen.le del 08/07/2013;

**CONSIDERATO** che, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 155 del 18.02.2014, sono state accettate le dimissioni dal servizio per motivi personali, con decorrenza dallo 01.07.2014, della dipendente comunale Anna Amoroso, categoria giuridica D1, posizione economica D4, responsabile dei servizi affari generali - organi istituzionali - segreteria - organizzazione e gestione amministrativa del personale - archivio - notifiche- pubblicazioni - consegna atti a deposito e componente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, e che, sino a tale data, detta dipendente non rientrerà più in servizio in quanto autorizzata a fruire del periodo di congedo ordinario residuo;

**RITENUTO**, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi comunali, la razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane, un'equa distribuzione dei compiti mediante il loro accorpamento fra il personale dipendente, l'incremento del grado di collaborazione ed identità fra dipendenti comunali di effettuare una riorganizzazione dei Servizi e dei Procedimenti nell'Area Amministrativa, anche mediante processi di mobilità interna nell'ambito dell'area amministrativa, innovativa rispetto a quella effettuata con la precedente propria determinazione n. 591/13 e pur sempre nel rispetto della categoria, del profilo professionale di appartenenza dei dipendenti interessati e delle prospettive di carriera, nonché tenuto conto delle capacità professionali e delle esperienze dagli stessi maturate ed, infine, nel rispetto del principio di equivalenza delle funzioni e mansioni espletate;

**DATO ATTO** che quanto sopra risponde, altresì, alla finalità di attuare la rotazione periodica del personale e di garantire lo scambio di esperienze ed attività;

**VISTI:**

- la legge 7 agosto 1990, n 241;
- la L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed, in particolare, gli artt. 4. 5. 6 e 7;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 ed i provvedimenti attuativi comunali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- la determinazione sindacale n. 02 del 07.01.2014 con la quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di gestione e direzione dell'area amministrativa;
- l'art. 51 della legge 08.06.1990, n. 142, introdotto nell'ordinamento della Regione Siciliana con la Legge 11.12.1991, n. 48 e, successivamente, modificato dall'art. 2 della L.R. 07.09.1998, n. 23 e dall'art. 7 di LR. 23.12.2000. n. 30;

**DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa,

**DI ASSEGNARE**, al personale gestito, anche a seguito di processi di mobilità interna nell'ambito dell'area amministrativa, le responsabilità dei servizi e dei procedimenti ascritti alla medesima area, come risultante dall'allegato "A" al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

**DI DARE ATTO CHE**, per effetto della presente determinazione, non deriverà alcun aumento di spesa per l'Ente.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti interessati, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori ed al Segretario Comunale, ai restanti Responsabili di Area ed alle organizzazioni sindacali.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**



SERVIZI: AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI - SEGRETERIA - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - ARCHIVIO - NOTIFICHE - PUBBLICAZIONI - CONSEGNA ATTI A DEPOSITO.

SERVIZIO: UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

**Sig.ra Adelaide Valentino - Istruttore - Cat. C**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

**Sig. Bruno Sciuto. Collaboratore - Cat. B/3**

Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi Organi Istituzionali - Segreteria - Rilevazione presenze del personale - Pubblicazioni, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio Consegna Atti a Deposito, *per funzioni sostitutive del dipendente Antonino Amoroso*, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

**Sig. Antonino Amoroso. Esecutore - Cat. B/1**

Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi Notifiche Atti di questo Comune e di quelli ricevuti, per la notifica, da altre pubbliche amministrazioni, comprese le competenze relative al recupero delle somme dovute all'Ente per la notificazione degli atti per conto delle altre pubbliche amministrazioni in applicazione dell'art. 10, comma 2, della legge 3/8/1999, n. 265 e del Decreto del Ministro del Tesoro del 14/03/2000; Pubblicazioni e Consegna Atti a Deposito, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

SERVIZIO: PROTOCOLLO.

**Sig. Antonio Ucchino - Istruttore - Cat. C**

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio medesimo, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e successive modifiche ed ii..

**Sig. Livornese Giovanni. Esecutore - Cat. B/1**

Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio Protocollo, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

**Sig. Rosario Reitano. Esecutore - Cat. B/1**

Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio Protocollo, *per funzioni collaborative o sostitutive del dipendente Livornese Giovanni*, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

**SERVIZI: CONTRATTI - SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO.**

**Sig. Giuseppe Limina - Collaboratore - Cat. B/3**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e successive modifiche ed ii..

**SERVIZI: ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI - RILASCIO CERTIFICATI E CARTE D'IDENTITÀ.**

**Sig. Antonio Ucchino Cat. C/1**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Anagrafe, Leva Militare ed A.I.R.E..*

*Funzioni sostitutive del Responsabile del Servizio Stato Civile, Anagrafe Assistiti Decentrata, Verifica autocertificazioni.*

**Sig. Reitano Rosario. Esecutore - Cat. B/1.**

Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi Rilascio Certificati e Carte d'identità, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

**SERVIZI: ANAGRAFE - LEVA MILITARE - A.I.R.E..**

**Sig. ra Rosaria Nocciola - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Elettorale, Giudici Popolari, Rilascio Certificati e Carte d'identità.*

**SERVIZIO: STATO CIVILE - ANAGRAFE ASSISTITI DECENTRATA - VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI.**

**Sig. ra Antonina Settimo - Collaboratore - Cat. B/3.**

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio medesimo, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Elettorale, Giudici Popolari, Rilascio Certificati e Carte d'identità.*

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Anagrafe, Leva Militare ed A.I.R.E..*

**Sig. Reitano Rosario. Esecutore - Cat. B/1.**

Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi Verifica Autocertificazioni - Rilascio certificati e carte d'identità, con le competenze di cui all'art. 6 della LR. 30 aprile 1991, n. 10 ed all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

**SERVIZIO STATISTICA.**

**Sig. Antonio Ucchino - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi al Servizio medesimo,

con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

Componenti Ufficio:

- sig.ra Rosaria Nocciola
- sig.ra Antonina Settimo
- sig. Rosario Reitano

**SERVIZI: SOCIO-ASSISTENZIALI.**

**Sig.ra Antonina Samperi - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi e non assegnati ad altri dipendenti dei Servizi Socio-Assistenziali, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Responsabile dei Procedimenti assegnati ad altri dipendenti assegnati ai Servizi Socio-Assistenziali, nei casi di assenza di questi ultimi.*

**Sig.ra Vincenza Bonfiglio - Esecutore - Cat. B/1.**

Responsabile dei Procedimenti assegnati dal Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali ovvero dal Responsabile di Area, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed all' art. 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Responsabile dei Procedimenti di competenza del Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali nei casi di assenza di quest'ultimo.*

**SERVIZI: CULTURALI - SPORT - TURISMO E SPETTACOLO - U.R.P.**

**Sig.ra Maria Catena Vasta - Istruttore - Cat. C/1.**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

**SERVIZI: PUBBLICA ISTRUZIONE - SCOLASTICI.**

**Dott.ssa Santa di Bella - Istruttore direttivo - Cat. D/1**

Responsabile dei Servizi e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Beni Culturali - Biblioteca - Archivio Storico - Autoparco Comunale - Legali e Contenzioso del Lavoro.*

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Affari Generali - Organi Istituzionali - Segreteria - Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale - Archivio - Notifiche - Pubblicazioni - Consegnati atti a deposito.*

**Sig. Giuseppe Valastro - Collaboratore - Conducente Scuolabus. - Cat. B/3**

Attività riconnesse al servizio di trasporto alunni.

Attività di supporto ai Servizi Pubblica Istruzione e Scolastici, nelle ore di interruzione del servizio di trasporto alunni.

SERVIZI: BENI CULTURALI - BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - AUTOPARCO COMUNALE - LEGALI E  
CONTENZIOSO DEL LAVORO.

Sig. Petralia Pancrazio - Istruttore Direttivo. - Cat. D/1.

Responsabile del Servizio e Responsabile dei Procedimenti riconnessi ai Servizi medesimi, con le competenze di cui all'art. 6 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 ed agli artt. 34 e 35 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 06.05.2003 e ss. mm. ed ii..

*Funzioni sostitutive del Responsabile dei Servizi Pubblica Istruzione – Scolastici.*